



## PROJETO II FÓRUM CIENTÍFICO E EXTENSÃO 2025



***Iniciação Científica e Extensão:  
promovendo saberes que transformam realidades***

***Araguaína - TO  
2025***



# PROJETO II FÓRUM CIENTÍFICO E EXTENSÃO 2025

1 ( ) CURSO      2 ( X ) EVENTO INSTITUCIONAL

<b>Título:</b>	<b><i>Promovendo saberes que transformam realidades</i></b>		
<b>Período de Execução:</b>	24/10/2025 e 25/10/2025	<b>Carga Horária (sem apresentação de trabalhos):</b> 08 horas  <b>Carga Horária (com apresentação de trabalhos):</b> 15 horas	<b>Frequência:</b> 100%
<b>Organizadores:</b>	Eventos/Cerimonialista: Maciana Vieira da Silva Ferreira ASCOM - Assessoria de Comunicação: Maciana Vieira da Silva Ferreira Coordenação do Curso de Administração: Maurício Santana Ribeiro Coordenação do Curso de Direito: Maicon Rodrigo Tauchert Coordenação do Curso de Psicologia: Ageu Moura da Silva Facilitador Inter-transdisciplinar - Prof. Me. Dyego Martins Pêssego PROCIENT - Prof. <sup>a</sup> Dra. Lúcia Maria Barbosa do Nascimento.		
<b>Comissão Científica:</b>	Prof. <sup>a</sup> Dra. Lúcia Maria Barbosa do Nascimento Prof. Me. Dyego Martins Pêssego Bibliotecário Eduardo Ferreira Da Silva		
<b>Comissão Avaliadora:</b>	Prof. <sup>a</sup> Dra. Lúcia Maria Barbosa do Nascimento Prof. Me. Dyego Martins Pêssego Coordenadores do Curso de Administração, Direito e Psicologia Professores Convidados		
<b>Área do Conhecimento:</b>	Ciências Sociais Aplicadas		
<b>Tema da palestra:</b>	<i>Iniciação Científica e Extensão: promovendo saberes que transformam realidades</i>		
<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra</li> <li>• Oficina</li> <li>• Apresentação de trabalhos (formato de pôster e comunicação oral)</li> <li>• Concurso de Exposição Fotográfica com o tema "Memórias e Imagens: Católica 20 anos - o passado encontra o presente". Projeto de Extensão dos estudantes do 2º período de Direito.</li> </ul>		

## 2 FORMATO DE OFERTA DO EVENTO (ATIVIDADE ACADÊMICA)

X	Presencial		Semipresencial		On-Line
---	------------	--	----------------	--	---------

## 3 EQUIPE TÁTICA E OPERACIONAL

Nome		TAREFAS
1	<b>Gestão Extensão e PROCIENT:</b> Dyego Martins Pêssego Lúcia M B Nascimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento, organização e controle do calendário e execução das tarefas.</li> <li>Organização dos ambientes para exposição de pôster e apresentações orais.</li> <li>Elaboração do projeto e relatório final.</li> <li>Elaboração dos Anais.</li> </ul>
2	<b>ASCOM:</b> Maciana Vieira da Silva Ferreira	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controle e encaminhamento das peças publicitárias (on-line e físico).</li> <li>Controle e publicação: site e redes sociais.</li> <li>Registro fotográfico do evento.</li> <li>Outros.</li> </ul>
3	<b>Eventos:</b> Maciana Vieira da Silva Ferreira Marcia Regina de Oliveira	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização do auditório e cerimonial da palestra.</li> <li>Contato com convidados para música de abertura.</li> <li>Outros.</li> </ul>
4	<b>T.I.:</b> Alcineide dos Reis Alle Syath Alves Sobreira	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro do evento no sistema institucional.</li> <li>Emissão de relatórios de inscritos.</li> <li>Suporte técnico informático e internet</li> <li>Inserção de conteúdos no site institucional (página do evento, normas para submissão de trabalhos para apresentação pôster e comunicação oral).</li> </ul>
5	<b>Suporte Acadêmico e Técnico-administrativo:</b> Adriana C. Lima Beserra Marcia Regina de Oliveira Sorayma Dias Carvalho Cícero Márcio G. Oliveira Leandro Moura Fabia Luciana F. Rodrigues; Dakiane D. Pereira Equipe de Higienização	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxílio na divulgação e informações sobre o evento.</li> <li>Equipamentos de som e imagem.</li> <li>Organização do ambiente (salão de eventos e salas de aula)</li> <li>Serviço de copa (café, água, copos)</li> <li>Recebimento de alimentos não perecíveis e encaminhamento para doação.</li> <li>Aquisição (via doação) de <i>mimo</i> para o palestrante e premiação do concurso de fotografia.</li> <li>Outros.</li> </ul>
6	<b>Planejamento Orçamentário, Coordenação e Execução do Projeto:</b> Dyego Martins Pêssego	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e controle da planilha orçamentária.</li> <li>Apoio na coordenação e acompanhamento das atividades.</li> <li>Organização e realização de ações extensionistas.</li> </ul>
7	<b>Autoria, Design, Coordenação e Execução do Projeto:</b> Lúcia Maria Barbosa do Nascimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e estruturação do projeto.</li> <li>Apoio na coordenação e acompanhamento das atividades.</li> <li>Organização e realização de ações científicas.</li> </ul>

## Nome / Tarefas

### **Comissão de Extensão e Ensino (Pôster e Exposição Fotográfica) :**

- Dyego Martins Pêssego
- Eduardo Ferreira Da Silva
- Coordenadores de Curso
- Professores convidados, se necessário.

- Revisão e atualização das normas de submissão de trabalhos acadêmicos.
- Recebimento, avaliação e retorno dos trabalhos acadêmicos submetidos (*pôsteres*).
- Preenchimento das fichas das apresentações, avaliação *in loco* de pôsteres e registro de presença.
- Avaliação *in loco* da exposição de fotografias.
- Revisão dos Anais.

### **Comissão Científica - Iniciação Científica, Projeto de pesquisa (comunicação oral) :**

- Lúcia M. B. Nascimento
- Eduardo Ferreira Da Silva
- Professores convidados, se necessário.

- Aprovação das normas de submissão de trabalhos acadêmicos para comunicação oral.
- Recebimento, avaliação e retorno dos resumos dos trabalhos acadêmicos submetidos para comunicação oral.
- Mediação da apresentação oral de trabalhos submetidos ao fórum.
- Registro de presença.
- Revisão dos Anais.

### 3 JUSTIFICATIVA

#### *“Iniciação Científica e Extensão: promovendo saberes que transformam realidades”*

O tema do **II Fórum Científico e Extensão** reflete o compromisso da Faculdade Católica Dom Orione em integrar os pilares do ensino superior — ensino, extensão e iniciação científica — como fundamentos essenciais para a consolidação da FACDO como referência em ensino superior no norte do Tocantins.

A iniciação científica representa a base do desenvolvimento do pensamento crítico, da investigação e da produção de novos conhecimentos, possibilitando ao estudante vivenciar a prática da pesquisa e fortalecer sua formação acadêmica. Já a extensão curricularizada amplia a aplicabilidade desse conhecimento ao estabelecer uma relação dialógica entre a instituição e a sociedade, garantindo que os saberes produzidos no espaço acadêmico se traduzem em impacto real na comunidade.

Assim, ao adotar o tema “promovendo saberes que transformam realidades”, o Fórum ressalta a missão da FACDO de formar profissionais capazes de articular teoria e prática, ciência e compromisso social. O evento fortalece a cultura institucional de iniciação científica e extensão, em consonância com as novas diretrizes do MEC e com a proposta de avaliação multidimensional da educação superior, que reconhece a inovação, a responsabilidade social e a investigação acadêmica como critérios centrais de qualidade.

Portanto, o tema escolhido traduz, de maneira objetiva, o propósito maior do Fórum: tornar visível a produção acadêmica e extensionista como instrumento de transformação individual, comunitária e regional, reafirmando a identidade da FACDO como promotora de ciência, ética e cidadania.

#### **O Fórum contribui diretamente para:**

- Atender às exigências regulatórias do MEC, especialmente no que se refere à obrigatoriedade de inserção da extensão curricular.
- Incentivar a iniciação científica, ampliando a formação crítica, investigativa e inovadora dos estudantes.
- Estimular a produtividade docente e a participação em redes colaborativas interinstitucionais.
- Fortalecer a identidade institucional, consolidando a Faculdade Católica Dom Orione como referência regional em ciência, inovação e responsabilidade social.

Assim, o Fórum reafirma o compromisso da instituição em formar profissionais éticos, críticos e socialmente responsáveis, promovendo saberes que transformam realidades locais e regionais.

## Fundamentação com Diretrizes do MEC

De acordo com a Resolução CNE/CES nº 7/2018, que regulamenta a extensão no Brasil, todas as IES devem assegurar que pelo menos 10% da carga horária curricular dos cursos de graduação seja composta por atividades de extensão. O Fórum cumpre esse papel ao:

- criar espaço institucionalizado de apresentação de resultados de projetos de extensão e iniciação científica.
- integrar ações formativas que estimulam competências analíticas, críticas e investigativas.
- ampliar o alcance da produção acadêmica, possibilitando maior visibilidade e impacto social.

Além disso, a proposta de avaliação multidimensional da educação superior - considerando os próximos instrumentos de avaliação - valoriza critérios como inovação, impacto social, qualidade da formação discente e produtividade científica docente — todos diretamente contemplados pela realização do Fórum.

## Possibilidades de patrocínio e parcerias e contribuições potenciais:

O Fórum apresenta uma oportunidade estratégica para empresas, órgãos públicos e organizações sociais contribuírem com a ciência e a formação de profissionais qualificados em Araguaína, a saber:

- **Mercado de trabalho:** ao apoiar a formação crítica e investigativa, as empresas garantem mão de obra mais qualificada, alinhada às necessidades locais e regionais.
- **Responsabilidade Social:** o patrocínio reforça a imagem institucional dos parceiros como corresponsáveis pelo desenvolvimento científico, cultural e social da região.
- **Visibilidade e reconhecimento:** empresas apoiadoras terão sua marca vinculada a um evento acadêmico de excelência, com ampla divulgação em mídias sociais, imprensa local e canais institucionais.
- **Retorno em capital humano:** incentivo à formação de profissionais inovadores, preparados para desafios contemporâneos e inserção em diferentes áreas do mercado.

## Formas de apoio:

- Patrocínio financeiro para custeio de equipamentos, material gráfico, coffee break e premiações.
- Apoio institucional com cessão de serviços, equipamentos, tecnologia ou recursos humanos.
- Parcerias culturais e sociais, vinculando o evento a ações comunitárias e de impacto local.

## 4 OBJETIVOS

- Promover o diálogo acadêmico-científico por meio da apresentação de pesquisas, experiências extensionistas e práticas inovadoras de ensino.
- Incentivar a cultura de iniciação científica e extensão como eixos estruturantes da formação superior.
- Integrar docentes, discentes e pesquisadores de diferentes instituições, ampliando o intercâmbio de saberes e o impacto social das ações acadêmicas.
- Fomentar a produção científica institucional, com publicação de anais e estímulo à participação em eventos de maior abrangência.
- Contribuir para a consolidação de uma cultura de inovação e excelência, alinhada às demandas sociais, acadêmicas e de mercado de trabalho.

## COMO O TEMA CONTRIBUI PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS DO FÓRUM

- **Promover diálogo e socialização de resultados**

*A iniciação científica possibilita que os estudantes desenvolvam competências analíticas e investigativas.*

*A extensão conecta esses resultados às necessidades sociais, fortalecendo o impacto prático das ações.*

- **Envolver comunidade interna e externa**

*O tema destaca a integração faculdade-sociedade, fundamental para que os trabalhos de pesquisa e extensão sejam compartilhados com outras IES, empresas, instituições públicas e a população.*

- **Integrar ensino, extensão e iniciação científica**

*O Fórum, sob esse tema, reforça a indissociabilidade desses pilares, como exige o MEC, mostrando que o conhecimento produzido em sala de aula deve ser aplicado e transformador fora dela.*

- **Incentivar a cultura investigativa e extensionista**

*O título inspira a valorização da curiosidade científica e do compromisso social como partes indissociáveis da formação acadêmica.*

- **Fortalecer a produção científica docente**

*O tema conecta a produtividade científica (publicação, apresentação, anais) ao propósito maior de gerar transformação social, tornando a pesquisa mais relevante e reconhecida pelos avaliadores do MEC e pela sociedade.*

Em síntese, o tema *“Iniciação Científica e Extensão: promovendo saberes que transformam realidades”* demonstra que a FACDO entende o conhecimento como ferramenta de transformação, e que o Fórum é um dos espaços em que essa transformação se torna visível — por meio da integração entre ciência, ensino, extensão e compromisso social.



# **PROGRAMAÇÃO**

## **DO FÓRUM CIENTIFICO E EXTENSÃO 2025**

### **24/10/25 - NETWORKING E CONFERÊNCIA DE ABERTURA**

#### **18h50 - Apresentação cultural**

*Música para ambientação*

#### **19h30 - Abertura institucional**

*Pronunciamento oficial e protocolo de abertura.*

#### **20h00 - Apresentação dos orientadores/supervisores de Extensão**

*Exposição das experiências de extensão realizadas pelos cursos.*

#### **20h45 - Conferência "Iniciação Científica e Extensão: promovendo saberes que transformam realidades"**

*Convidada: Pro.<sup>a</sup> Dra. Mayara da Cruz Ribeiro*

### **25/10/25 - APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS**

*8h00 - 10h00 | Relatos: projetos de extensão, ensino e atividade integradora*

*10h00 - 12h00 | Comunicação oral de projetos de pesquisa*

*Expositores: pesquisadores de Iniciação Científica, mestrado, doutorado.*



### **Atividades Complementares**

**Ouvintes: 10 horas.**

**Apresentação de trabalhos: 15 horas.**

## 6 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

### 6.1 RECEITAS

DESCRIÇÃO				VALOR INDIVIDUAL		VALOR
<b>TOTAL</b>						R\$ 0,00

### 6.2 DESPESAS

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
Equipamentos (som, iluminação, projetores, etc.)		R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Montagem e decoração		R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Banner 6 x 4 m	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Lembrancinhas	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
Coffe break		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Design Gráfico (cartazes, banners, etc)		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Camisetas	35	R\$ 45,00	R\$ 1.575,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 13.895,00</b>

*Araguaína, 09 de setembro de 2025.*

# ANEXOS 1: NORMAS PARA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

## FICHA DE AVALIAÇÃO – PÔSTER

Título do Pôster: \_\_\_\_\_

Autor(es): \_\_\_\_\_

Avaliador(a): \_\_\_\_\_

Data da Avaliação: \_\_\_\_\_

### 1 ESTRUTURA

Avalie a clareza e organização do conteúdo do pôster.

- Introdução: o pôster apresenta claramente o tema, problema e justificativa do estudo?
- Objetivos: os objetivos estão bem definidos e são coerentes com a proposta?
- Metodologia e Resultados: a metodologia está bem descrita e os resultados são apresentados de forma clara?

Conceito:  Excelente |  Bom |  Regular |  Insuficiente

### 2 APRESENTAÇÃO VISUAL

Avalie a estética e legibilidade do pôster.

- Design Gráfico: o pôster é visualmente atrativo e organizado?
- Legibilidade: as informações são fáceis de ler e bem distribuídas no pôster?
- Referências: as referências estão formatadas corretamente (ABNT ou conforme orientações)?

Conceito:  Excelente |  Bom |  Regular |  Insuficiente

### 3 ARGUIÇÃO

Avalie a clareza e domínio do conteúdo durante a explicação do autor.

- Domínio do conteúdo: o/a autor/a demonstra conhecimento sobre o tema e metodologia?
- Clareza na exposição: o/a autor/a consegue explicar o pôster de maneira clara e objetiva?
- Capacidade de responder às perguntas: o/a autor/a responde adequadamente às perguntas e interage com os avaliadores?

Conceito:  Excelente |  Bom |  Regular |  Insuficiente

## ANEXOS 2: NORMAS PARA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADE

### CHAMADA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

#### 1 INSCRIÇÃO

1.1 No momento da inscrição, selecione a modalidade de participação:

- Ouvinte.
- Apresentação de trabalho oral.
- Apresentação de pôster.

#### 1.2 As exposições de trabalhos serão permitidas nas seguintes modalidades:

Apresentação de resultados de pesquisa – PROCIENT.

Apresentação de resultados de pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso

Apresentação de resultados de outras pesquisas – Especialização, Mestrado, Doutorado.

Relato de experiência de Projetos de Extensão (concluído).

Resultados de projetos de ensino

#### 2 ENVIO DO RESUMO DO TRABALHO

2.1 Período para submissão do resumo: de 16/09/2025 a 20/10/2025.

2.2 Enviar o resumo para o e-mail: [forumcientificoextensao@catolicaorione.edu.br](mailto:forumcientificoextensao@catolicaorione.edu.br)

2.3 Todos os autores devem estar inscritos no evento.

2.4 Divulgação dos trabalhos aceitos: até 48 horas após o recebimento, via e-mail.

#### 3 NORMAS PARA A SUBMISSÃO DO RESUMO

3.1 Serão aceitos resumos com extensão entre 300 e 500 palavras, em português

3.2 Estrutura do resumo:

- a) Título.
- b) Autores.

Trabalhos de estudantes de graduação devem ter ao menos um docente coautor, com titulação de especialista, mestre ou doutor.

Breve currículo dos autores em nota de rodapé.

Todos os autores listados no resumo receberão certificado

- c) Palavras-chave: entre 3 e 5 palavras-chave.

- d) Corpo do resumo: Introdução (tema, problema e justificativa), Objetivos, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão e Referências.

- e) Número do parecer de aprovação do Comitê de Ética (quando aplicável)

- f) Correção gramatical, clareza e objetividade são essenciais.

3.4 Apresentação gráfica:

- a) Formato A4 em arquivo Word.
- b) Fonte Arial ou Times New Roman.
- c) Tamanho 12.
- d) Espaçamento entre linhas de 1,0.
- e) Margens: 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita).

## ANEXOS 2: NORMAS PARA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

### CHAMADA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

#### 4 APRESENTAÇÃO ORAL

4.1 As apresentações ocorrerão no dia 25 de outubro, a partir das 8h.

4.2 A Comissão Organizadora informará as datas, horários e salas de apresentação com antecedência via e-mail.

4.3 A duração de cada apresentação será de 15 minutos, sendo 10 minutos para exposição e 5 minutos para debate.

4.4 Todos os autores devem estar inscritos no evento e presentes na apresentação

4.5 Estudantes vinculados a programas de iniciação científica devem obrigatoriamente estar presentes durante a apresentação de seus trabalhos

4.6 Bolsistas de iniciação científica devem ser obrigatoriamente o primeiro autor de pelo menos um resumo.

4.7 O uso de data show é permitido; cada expositor deve trazer seu próprio computador.

#### 5 APRESENTAÇÃO DE PÔSTER IMPRESSO

5.1 A apresentação de pôster impresso, poderá ser realizada nas seguintes modalidades:

- a) Relato de experiência de estágio.
- b) Relato de experiência de Projeto de Extensão (concluído).

#### 5.2 Especificações dos pôsteres:

a) Dimensões: largura 85 cm, altura 100 cm, fonte Arial tamanho 20 ou superior.

b) Conteúdos obrigatórios:

- Título do evento e logomarca da instituição de origem.
- Título e subtítulo (se houver), idênticos ao resumo submetido.
- Nome(s) do(s) autor(es), titulação máxima e afiliação institucional, incluindo o orientador.
- Identificação do trabalho: "*Relato de Projeto de Ensino*" ou "*Relato de Experiência de Extensão*".

c) O corpo do pôster deve conter: introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusão e referências.

d) Textos, imagens e outras expressões visuais são permitidos.

e) Apresentação oral de 5 minutos aos avaliadores, quando solicitado.

f) Durante a apresentação, é necessária a presença de pelo menos um autor para atender o público e interagir com os demais autores da sessão.

g) O pôster deverá ser retirado somente após o término da sessão

h) Utilizar o modelo de pôster em anexo (*PowerPoint*) para inserir as informações do trabalho, respeitando as especificações; a cor sugerida é apenas uma recomendação.

## ANEXOS: NORMAS PARA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

### CHAMADA PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

#### 6 ENVIO DOS TRABALHOS COMPLETOS PARA PUBLICAÇÃO NOS ANAIS

6.1 Após a apresentação, os autores poderão enviar o trabalho completo para publicação nos anais do evento.

6.2 Prazo para envio: 10 de dezembro de 2025.

6.3 Normas para submissão do trabalho completo:

- Título: Arial, centralizado, caixa alta, negrito, fonte 12.
- Nome(s) do(s) autor(es): abaixo do título, seguido(s) de nota de rodapé com titulação, função ocupada, instituição e e-mail.
- Estrutura do texto: Introdução, Seções e Subseções (se houver), Considerações Finais.

Referências: seguir normas da ABNT, em ordem alfabética, de acordo com o Manual de Normas Técnicas da Faculdade Católica Dom Orione. Link:

<https://catolicaorione.edu.br/wp-content/uploads/2025/02/MANUAL-PARA-APRESENTACAO-E-NORMALIZACAO-DE-TRABALHOS-ACADEMICOS-2025.1.pdf>

- Extensão: entre 10 e 20 páginas.

#### ***Atenção à correção ortográfica e gramatical. Responsabilidade dos autores.***

6.4 Os trabalhos serão avaliados pela Comissão Científica, que poderá:

- Aceitar o trabalho sem restrições.
- Solicitar reformulações com base nas sugestões.
- Recusar o trabalho.

**COMISSÃO CIENTÍFICA**

